

Urząd Miasta Płocka
pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starszy Specjalista - wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki wodno - ściekowej i ochrony środowiska przed odpadami

Wydział Kształtowania Środowiska
Referat Ochrony Środowiska

Ogłoszenie NR 33/2023

Do wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych na ścieki oraz współdziałanie ze Strażą Miejską i Wodociągami Płockimi Sp. z o.o. w zakresie kontroli częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych na ścieki - do wykorzystania przy opracowywaniu planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- 2) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków oraz współdziałanie ze Strażą Miejską w zakresie kontroli częstotliwości opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych - do wykorzystania przy opracowywaniu planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- 3) sporządzanie sprawozdań za poprzedni rok kalendarzowy dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi i przekazywanie ich właściwemu wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska i właściwemu dyrektorowi regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie corocznie, nie później niż do końca kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczy, zawierających informacje o:
 - a) liczbie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy,
 - b) liczbie właścicieli nieruchomości, od których odebrano nieczystości ciekłe, oraz liczbie osób zameldowanych pod adresem nieruchomości, na której znajduje się dany zbiornik bezodpływowy lub dana przydomowa oczyszczalnia ścieków,
 - c) liczbie zawartych umów, o których mowa w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6 ust. 1), w okresie sprawozdawczym, a także przed okresem sprawozdawczym, jeżeli obejmują działania realizowane w okresie sprawozdawczym,
 - d) liczbie zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków, których opróżnianie zorganizowała gmina,
 - e) częstotliwości opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - f) ilości nieczystości ciekłych odebranych z obszaru gminy w podziale na nieczystości ciekłe bytowe oraz przemysłowe,
 - g) ilości wody pobranej przez użytkowników niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej,
 - h) stacjach zlewnych, do których przekazane zostały odebrane z terenu gminy nieczystości ciekłe, w postaci wykazu tych stacji,
 - i) liczbie przeprowadzonych kontroli dokumentów, o których mowa w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6 ust. 5a), oraz wynikach tych kontroli;
- 4) przyjmowanie, weryfikacja i analiza sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 5) wydawanie decyzji nakazujących przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy istnieją możliwości techniczne przyłączenia do sieci kanalizacyjnej;
- 6) udzielanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 7) prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń, o których mowa w pkt 6;
- 8) przygotowywanie decyzji o cofnięcie zezwoleń w przypadkach, gdy przedsiębiorca narusza warunki określone w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 6, mimo wezwania go do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków;
- 9) wydawanie decyzji na wyłączenie z produkcji użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego, zaliczonych do klas I, II, III, IIIa, IIIb, oraz użytków rolnych klas IV, IVa, IVb, V i VI wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego;

- 10) ustalanie, w drodze decyzji, należności i opłat rocznych za wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej;
- 11) ustalanie, w drodze decyzji, opłat w wysokości dwukrotnej należności, w razie stwierdzenia, że grunty zostały wyłączone z produkcji rolniczej niezgodnie z przepisami;
- 12) przyjmowanie powiadomień i wniosków o wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej od osób, które zamierzają wykonywać w zabudowie zagrodowej działalność inną niż działalność rolnicza;
- 13) przekazywanie sprawozdań z przebiegu realizacji przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie;
- 14) opiniowanie inwestycji pod kątem gospodarki wodno - ściekowej;
- 15) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz Prawa ochrony środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo Ochrony Środowiska i Prawo przedsiębiorców w zakresie objętym właściwością stanowiska, w tym występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić;
- 16) współpraca ze Strażą Miejską w kontroli, co najmniej raz na dwa lata zgodnie ze sporządzonym corocznie planem kontroli, umów zawartych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych w zakresie:
 - a) posiadanie umów na wywóz nieczystości ciekłych,
 - b) zgodności postanowień umów z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie,
 - c) posiadania dowodów uiszczenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych;
- 17) wydawanie decyzji w przypadku gdy nie zawarto umowy, o których mowa w pkt 16 ustalającej:
 - a) obowiązek uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - b) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem górnych stawek ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi wywozu nieczystości ciekłych,
 - c) terminy uiszczenia opłat, o których mowa w lit. a,
 - d) sposób i terminy udostępniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków w celu ich opróżnienia;
- 18) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska;
- 19) przygotowywanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów;
- 20) przygotowywanie decyzji o wygaśnięciu, cofnięciu lub ograniczeniu pozwolenia;
- 21) przygotowywanie zezwoleń na przetwarzanie odpadów;
- 22) przygotowywanie zezwoleń na zbieranie odpadów;
- 23) przygotowywanie decyzji o cofnięciu zezwoleń na zbieranie lub przetwarzanie odpadów posiadaczom naruszającym przepisy ustawy lub działającym niezgodnie z wydanym zezwoleniem;
- 24) zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach danych informacji:
 - z zakresu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska o zgłoszeniach instalacji niewymagających uzyskania pozwolenia oraz z zakresu ustawy o odpadach o: zezwoleniach na zbieranie odpadów, zezwoleniach na przetwarzanie odpadów oraz zezwoleniach na zbieranie i przetwarzanie odpadów.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie;
2. nieposzlakowana opinia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie - studia minimum pierwszego stopnia;
6. staż pracy minimum 3 lata;

7. wiedza w zakresie gospodarki wodno - ściekowej w obrębie aglomeracji Płock;

8. umiejętność czytania mapy glebowo - rolniczej.

Wymagania dodatkowe:

I. znajomość ustaw:

- z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
- z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.);
- z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.);
- z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2409);
- z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.);
- z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Płocka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu, pl. Stary Rynek 1 i w terenie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Miejsce pracy w budynku bez podjazdu dla niepełnosprawnych, stanowisko pracy na I piętrze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim, ponadto w ciągach komunikacyjnych znajdują się schody. W budynku na I piętrze znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Aplikacja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV) - zawierający m.in. oświadczenie w brzmieniu: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Płocka;" - dodany jako załącznik do formularza aplikacyjnego;
2. dokumenty potwierdzające wykształcenie - dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skan);
3. dokumenty potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy / zaświadczenie o zatrudnieniu) - dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skany);
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji innych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Płocka - poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;
5. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim - poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;
8. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;
9. oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie gospodarki wodno - ściekowej w obrębie aglomeracji Płock - poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;
10. oświadczenie o posiadaniu umiejętności czytania mapy glebowo - rolniczej - poświadczony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;
11. dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o

którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530) – załączony do elektronicznego formularza aplikacyjnego (skan).

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego – skan dokumentu załączony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym.

Składanie aplikacji:

Aplikacje składa się poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego upowszechnionego na stronie portalu rekrutacyjnego Urzędu Miasta Płocka (<https://e-rekrutacja.plock.eu>) **w terminie do dnia 8 maja 2023 roku.**

* Z osobami, które spełnią wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową (elektroniczną).

* Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji.

* Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

* Osobom, które nie posiadają dostępu do internetu, a są zainteresowane złożeniem APLIKACJI, zagwarantowano dostęp do bezpłatnego stanowiska komputerowego, w celu jej złożenia, w godzinach pracy Urzędu pl. Stary Rynek 1.

Dodał Magdalena Kaczmarczyk

Data dodania 2023-04-25 12:09:22

Data startu 2023-04-25 12:04:00

Data zakończenia 2023-05-08 23:59:59

Minimalny staż 3