

Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi:

1. Jak odbywa się rekrutacja do pracy w Urzędzie Miasta w Płocku?

Rekrutacja do Urzędu Miasta w Płocku odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu E-rekrutacja. Zasady dotyczące prowadzonych naborów opisane są w zakładce *Procedura Naboru* na stronie portalu rekrutacyjnego Urzędu Miasta Płocka (www.e-rekrutacja.plock.eu). Ponadto regulują je zapisy dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka (www.bip.plock.eu) w zakładce *Zintegrowany System Zarządzania – P4 Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*, pod nazwą „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze/awans/przeniesienie pracownika” w Urzędzie Miasta Płocka (<http://dane.plock.eu/ump//dane/przejrzysta/ksiega/p4-pr2.pdf>).

2. Jakie są etapy rekrutacji do pracy w Urzędzie Miasta w Płocku?

Etapy rekrutacji opisane są w zakładce *Procedura Naboru* na stronie portalu rekrutacyjnego Urzędu Miasta Płocka (www.e-rekrutacja.plock.eu).

Etapy naboru:

I. Ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów

1. Po upływie terminu do składania dokumentów przez kandydatów Komisja ds. naboru dokonuje ich analizy pod względem spełnienia wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze.
2. Sekretarz Komisji ds. naboru sporządza listę kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze wraz ze wskazaniem liczby nadesłanych ofert na wolne stanowisko.
3. Po zakończeniu oceny formalnej kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne, zostają zaproszeni do udziału w kolejnych etapach naboru jakimi są: rozmowa kwalifikacyjna / test kwalifikacyjny.
4. Nie dopuszcza się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego kandydatów, którzy nie spełniają wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze.

II. Test kwalifikacyjny - etap fakultatywny – jest przeprowadzany w przypadku więcej niż 10 kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

1. Sekretarz Komisji ds. naboru informuje kandydata drogą elektroniczną (na wskazany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej) lub telefonicznie o miejscu i terminie przeprowadzenia testu.
2. Test kwalifikacyjny, będący testem jednokrotnego wyboru, składa się minimum z 20 pytań oraz odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez Sekretarza Komisji ds. naboru.
3. W przypadku niestawienia się, spóźnienia kandydata na test kwalifikacyjny lub niesamodzielnego napisania testu, Sekretarz Komisji ds. naboru wyklucza kandydata z postępowania rekrutacyjnego. Od decyzji Sekretarza Komisji ds. naboru nie przysługuje odwołanie.

III. Rozmowa kwalifikacyjna

1. Sekretarz Komisji ds. naboru informuje drogą elektroniczną (na wskazany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej) lub telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów z testu kwalifikacyjnego lub wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne w przypadku, gdy test kwalifikacyjny nie był przeprowadzany.

2. W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną Komisja ds. naboru wyklucza kandydata z postępowania rekrutacyjnego. Od decyzji Komisji ds. naboru nie przysługuje odwołanie.
3. Przez niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną rozumie się również spóźnienie dłuższe niż 15 minut.

3. Gdzie można znaleźć informację o rozstrzygnięciu naboru?

Informacja o wynikach naboru zamieszczana jest na stronie portalu rekrutacyjnego Urzędu Miasta Płocka (www.e-rekrutacja.plock.eu) przy każdym ogłoszeniu o naborze, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka (www.bip.ump.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Płocka – Biuro Obsługi Klienta, ul. Zduńska 3, 09-400 Płock.

4. Co jest potrzebne aby korzystać z systemu E-rekrutacja?

Korzystając z systemu E-rekrutacja najlepiej używać przeglądarki Mozilla Firefox. Aby móc korzystać z systemu E-rekrutacja niezbędne jest: posiadanie konta e-mailowego (adres e-mailowy podany podczas rejestracji staje się loginem); posiadanie dostępu do Internetu; posiadanie telefonu komórkowego z możliwością odbierania sms.

Osobom, które nie posiadają dostępu do internetu, a są zainteresowane złożeniem APLIKACJI, zagwarantowano dostęp do bezpłatnego stanowiska komputerowego, w celu jej złożenia, w godzinach pracy Urzędu w następujących lokalizacjach:

- ul. Zduńska 3;
- al. marsz. J. Piłsudskiego 6;

5. Jak dokonać rejestracji w systemie E-rekrutacja?

Rejestracja w systemie E – rekrutacja:

1. wybierz przycisk *Zarejestruj się*;
2. uzupełnij formularz rejestracyjny, wypełniając wszystkie wymagane pola;
3. odbierz kod sms i wpisz otrzymany kod sms we wskazanym na portalu miejscu;
4. zaloguj się przy użyciu loginu (e-mail) i hasła podanym przy rejestracji.

Jeśli nie dokonają Państwo aktywacji konta, nie będą mogli Państwo korzystać z systemu E-rekrutacja.

6. W jaki sposób można zmienić hasło logowania do systemu E-rekrutacja?

Aby zmienić hasło logowania do systemu E-rekrutacja należy wybrać zakładkę *System - Moje konto*, a następnie *Zmień hasło*.

- **UWAGA-** nie ma możliwości dokonania zmiany podanego podczas rejestracji adresu e-mailowego (loginu).

7. W jaki sposób można odzyskać hasło logowania do systemu E-rekrutacja?

Aby odzyskać hasło należy wybrać przycisk *Odzyskaj hasło*, wpisać adres e-mailowy i kliknąć *Dalej*.

Hasło można odzyskać na dwa sposoby:

- Odpowiedź na ustalone podczas rejestracji pytanie pomocnicze; nowe hasło zostanie dostarczone w wiadomości sms. Po zalogowaniu trzeba ustalić własne hasło;
- Resetowanie przy pomocy kodu SMS. W wiadomości e-mailowej otrzymają Państwo odnośnik do strony, na której trzeba wpisać otrzymany kod SMS. Nowe hasło przyjdzie za pośrednictwem SMS. Po zalogowaniu trzeba ustalić własne hasło.

Zapraszamy do aplikowania !